SERENIA / ORGANIZACIÓN / F14

Un papel que encuentro a la primera



Crear etiquetas que te ayuden a localizar un documento.

Tres papeles de prueba y tres sobres o carpetas. 10 minutos.

PRACTICA EN TRES PASOS

1. Escribe un ejemplo en cada papel: «factura de la luz», «garantía de una batidora» y «programa de un taller». Practica con estos documentos inventados.

2. Elige dónde guardar cada uno. Puedes usar «Casa», «Compras» y «Actividades», o inventar nombres que te resulten más claros. Escribe las etiquetas con letra grande.

3. Aparta los papeles y ensaya una búsqueda: «Necesito la garantía». Di qué carpeta abrirías y compruébalo. Si dudas entre dos, cambia la etiqueta.

A TU RITMO

Empieza con dos carpetas. Puedes distinguirlas también con un dibujo o un símbolo; no hace falta depender solo del color.

PARA TERMINAR

Completa: «Cuando busque la garantía, miraré en…».